Утвержден постановлением

Администрации городского округа

Домодедово

от 29.12.2023 № 8252

«Утвержден постановлением

Администрации городского округа

Домодедово

от 09.11.2023 № 6559

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОМОДЕДОВО И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Домодедово и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок) определяет правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями городского округа Домодедово за счет бюджетных ассигнований на указанные цели (далее - муниципальное задание), а также правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета городского округа Домодедово муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Домодедово на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии).

2. Муниципальное задание формируется и утверждается для муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Домодедово (далее – муниципальные учреждения) Администрацией городского округа Домодедово или органом Администрации городского округа Домодедово с правом юридического лица, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Органы Администрации городского округа Домодедово, ответственные за формирование муниципального задания муниципальным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация городского округа Домодедово, указаны в Приложении №1 к настоящему Порядку.

Муниципальное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета городского округа Домодедово на очередной финансовый год и плановый период, для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания муниципальным учреждением.

4. Муниципальные задания и отчеты о выполнении муниципальных заданий (далее - отчет), за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, размещаются муниципальными учреждениями не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем их утверждения, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

II. Формирование и утверждение муниципального задания

5. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни), и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Московской области (далее - региональный перечень).

6. Муниципальным заданием устанавливаются показатели, характеризующие стоимость, качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), определяются категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг, порядок оказания муниципальных услуг, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

К показателям качества муниципальных услуг (работ) относятся количественные и качественные характеристики (параметры) муниципальных услуг (работ), выраженные в абсолютных, относительных или безразмерных величинах, определяющие их способность удовлетворять потребности потребителей муниципальных услуг (работ).

[Перечень](#P495) показателей качества муниципальных услуг (работ) утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

7. Муниципальное [задание](#P564) формируется на три года в подсистеме планирования бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее - ГИС РЭБ Московской области) и (или) на бумажном носителе. Требования к каждой из оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) должны содержаться в отдельном разделе муниципального задания с учетом возможности заполнения одного раздела муниципального задания несколькими реестровыми записями, содержащими различные показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) и условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

Муниципальное задание состоит из четырех частей:

первая часть содержит сведения об оказываемых муниципальным учреждением муниципальных услугах;

вторая часть содержит сведения о выполняемых муниципальным учреждением муниципальных работах;

третья часть содержит сводную информацию, касающуюся муниципального задания в целом, включая сведения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания;

четвертая часть содержит прочие сведения о муниципальном задании.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

Установление допустимых (возможных) отклонений показателей муниципального задания, характеризующих качество и объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), не допускается.

8. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, формируют проекты муниципальных заданий муниципальным учреждениям с учетом их предложений по:

- наличию потребности в муниципальных услугах и работах, содержащихся в утвержденных общероссийских перечнях и региональном перечне по соответствующим видам деятельности, в соответствии с возможностями муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг и выполнению работ;

- контингенту потребителей муниципальной услуги (работы) (категория и численность потребителей);

- мощности муниципального учреждения, в том числе необходимой для выполнения муниципального задания;

- балансовой стоимости имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- информации о недвижимом и особо ценном движимом имуществе муниципального учреждения, сданном в установленном порядке в аренду;

- штатной и фактической численности персонала, задействованного в организации и выполнении муниципального задания;

- расчетной потребности финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- показателям выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в отчетном финансовом году;

- планируемым объемам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе на платной основе, в натуральном выражении;

- показателям, характеризующим возможность муниципального учреждения оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием (описание требований к помещению, оборудованию, транспортным средствам, энергоресурсам и ресурсам, необходимым для выполнения муниципального задания).

9. Муниципальное задание, отчет за I квартал, отчет за полугодие, отчет за 9 месяцев (предварительный за год), годовой (итоговый) отчет, сводный отчет составляются в электронном виде в ГИС РЭБ Московской области с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и (или) на бумажном носителе.

10. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, на основании проектов муниципальных заданий формируют сводные [показатели](#P1467) проектов муниципальных заданий муниципальных учреждений по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку и в соответствии с Порядком составления проекта бюджета городского округа Домодедово на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемым постановлением Администрации городского округа Домодедово, и в срок до 1 июня текущего финансового года предоставляют их в Финансовое управление Администрации городского округа Домодедово для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при формировании проекта бюджета городского округа Домодедово на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальные задания муниципальным учреждениям формируются и утверждаются в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Совета депутатов городского округа Домодедово о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, но не позднее 31 декабря года, предшествующего началу срока выполнения муниципального задания, органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в ГИС РЭБ Московской области и (или) на бумажном носителе.

11. Муниципальные учреждения вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленных муниципальных заданий, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным их уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же услуг (работ) условиях.

12. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, в течение финансового года вносят изменения в муниципальное задание в случаях:

1) внесения в общероссийские перечни и (или) региональный перечень изменений в отношении муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием;

2) внесения изменений в федеральные нормативные правовые акты, нормативные правовые акты Московской области, нормативные акты городского округа Домодедово (далее - нормативные правовые акты), на основании которых было сформировано муниципальное задание, и (или) принятия новых нормативных правовых актов, влекущих за собой необходимость изменения значений показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальных услуг (работ);

3) наступления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, влекущих за собой невозможность осуществления расходов на выполнение работ, на основании письменного мотивированного обращения муниципального учреждения;

4) предусмотренных [частью 7 статьи 9](consultantplus://offline/ref=D4417C69D2117CD628B9FBBAC7FE4868B6098031A070250D53CBB0B7DDD480B45CE52C802B4EAEDE2457733544FD94E20FF98C7A79BCE10DU1P1G) Федерального закона от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

13. Помимо случаев, предусмотренных [пунктом 12](#P87) настоящего Порядка, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вносит изменения в муниципальное задание, если это не приведет к увеличению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на соответствующий финансовый год на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

14. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания являются:

ликвидация муниципального учреждения;

реорганизация муниципального учреждения;

перераспределение полномочий учреждения, повлекшее исключение из компетенции муниципального учреждения функций по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы);

исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийских перечней или регионального перечня;

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами.

Досрочное прекращение выполнения муниципального задания осуществляется по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

В случае принятия нормативных правовых актов, устанавливающих основания прекращения выполнения муниципального задания орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение пяти рабочих дней в письменной форме уведомляют об этом руководителя муниципального учреждения.

15. При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) формируется новое муниципальное задание.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений-правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (поточного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, показатели муниципального задания вновь возникших муниципальных учреждений формируются путем разделения соответствующих показателей муниципальных заданий реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения, показатели муниципального задания, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших муниципальных учреждений.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

16. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям, неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению муниципальным учреждением в бюджет городского округа Домодедово в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

При реорганизации муниципального учреждения:

в форме слияния или присоединения - объем субсидии, предоставляемой муниципальному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным муниципальным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим муниципальным учреждениям, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному учреждению, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой муниципальному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим муниципальным учреждениям.

Объем субсидий, предоставленных муниципальным учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным муниципальным учреждениям, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной муниципальному учреждению до начала реорганизации.

III. Определение объема финансового обеспечения выполнения

муниципального задания

17. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Домодедово.

18. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, определенных с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование муниципальным учреждениям), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

19. Под нормативными затратами на оказание муниципальной услуги понимаются затраты на оказание единицы муниципальной услуги, определяемые на основе базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов.

Базовые нормативы затрат на оказание муниципальной услуги едины для всех однотипных муниципальных услуг вне зависимости от типа муниципальных учреждений.

20. Затраты на выполнение работы рассчитываются сметным методом на работу в целом. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работы, которые рассчитываются на единицу объема работы на основе базового норматива затрат на выполнение работы и корректирующих коэффициентов.

21. Порядки расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями устанавливаются органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, по согласованию с заместителем главы администрации городского округа Домодедово, курирующим муниципальное учреждение.

Порядки расчета нормативных затрат на выполнение работ муниципальными учреждениями, рассчитанных сметным методом, устанавливаются органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, по согласованию с заместителем главы администрации городского округа Домодедово, курирующим муниципальное учреждение.

22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляется путем предоставления из бюджета городского округа Домодедово органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждениям.

23. Размер субсидии определяется исходя из нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом.

Объем субсидии муниципальному учреждению в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

 где:

PNM3 - объем субсидии муниципальному учреждению в соответствующем финансовом году;

Ni - нормативные затраты на оказание единицы i-й муниципальной услуги (выполнение единицы i-й работы) в соответствующем финансовом году.

В случае выполнения работ, которые нельзя отнести к однотипным, затраты на их выполнение рассчитываются сметным методом;

ki - объем оказания i-й муниципальной услуги (выполнения i-й работы) в соответствующем финансовом году.

В случае выполнения работ, которые нельзя отнести к однотипным, принимается равным единице;

Pi - средний размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги (выполнение i-й работы) в соответствии с [24](#P140) настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием.

24. В случае если муниципальное учреждение в рамках муниципального задания оказывает муниципальные услуги (выполняет работы), по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с [пунктом 2](#P128)3 настоящего Порядка, подлежит уменьшению на объем доходов от оказания муниципальных услуг (выполнения работ), по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, определенный исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Домодедово.

Порядок определения среднего значения размера платы (цены, тарифа) устанавливаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

25. Объем субсидии муниципальному учреждению рассчитывается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с заместителем главы администрации городского округа Домодедово, курирующим муниципальное учреждение, одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период.

26. Субсидии предоставляются муниципальному учреждению при соблюдении им следующих условий:

утверждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципального задания;

заключения между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и муниципальным учреждением [соглашения](#P1605) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Домодедово муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Соглашение).

Соглашение и дополнительные соглашения к нему заключаются в электронном виде с использованием ГИС РЭБ Московской области и подписываются посредством использования усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных должностных лиц и (или) на бумажном носителе.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, а также количественно измеримые финансовые санкции за нарушение условий выполнений муниципального задания.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе уточнять и дополнять типовую форму соглашения с учетом отраслевых особенностей в части, не противоречащей действующему законодательству.

27. Муниципальное учреждение в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует посредством ГИС РЭБ Московской области и (или) на бумажном носителе [отчет](#P1937) о выполнении муниципального задания (далее - отчет), за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год).

В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, предусмотрено предоставление [отчета](#P1937) в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно), показатели отчета составляются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

28. В течение 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, формирует и утверждает сводный [отчет](#P2585) в ГИС РЭБ Московской области и (или) на бумажном носителе за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год) (далее - сводный отчет), и предоставляет его в Финансовое управление Администрации городского округа Домодедово в установленном порядке.

29. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при изменении муниципального задания.

30. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, установленным в Соглашении не реже одного раза в месяц.

31. Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется:

1) в октябре - в сроки, установленные в Соглашении;

2) за ноябрь - декабрь - после предоставления муниципальным учреждением органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, отчета за 9 месяцев (предварительного за год) в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в Соглашении, но не позднее 1 декабря текущего финансового года.

В отчете за 9 месяцев (предварительном за год) указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату), а также указывается ожидаемое использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

Если ожидаемое исполнение показателей объема муниципального задания, указанное в сводном отчете за 9 месяцев (предварительный за год), меньше показателей, установленных в муниципальном задании, муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями, а объем субсидии за ноябрь - декабрь подлежит уменьшению на объем, соответствующий недостигнутым показателям объема муниципального задания.

В случае если объем субсидии, соответствующий недостигнутым показателям объема муниципального задания, превышает объем субсидии за ноябрь - декабрь, то субсидия за ноябрь - декабрь не доводится, а разница возвращается в сроки, установленные [пунктом 3](#P186)7 настоящего Порядка.

32. Требования, установленные [пунктами 3](#P153)0 и [3](#P154)1 настоящего Порядка, связанные с перечислением субсидии, не распространяются на:

- муниципальное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия;

- на муниципальное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в отношении муниципальных учреждений, не установлено иное.

33. Объем средств субсидии, соответствующий недостигнутым показателям объема муниципального задания, подлежащий перечислению в бюджет городского округа Домодедово, Rост  определяется по следующей формуле:



где:

Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги (выполнение i-й работы) в соответствующем финансовом году;

 - невыполненный объем муниципального задания по i-й муниципальной услуге (работе);

Piмз - средний размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги (работы), установленный муниципальным заданием;

 - затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением муниципального задания по i-й муниципальной работе, не относящейся к однотипным, по которой не представляется возможным осуществить нормирование и затраты на выполнение которой определяются сметным методом; определяются исходя из стоимости невыполненного объема i-й работы.

Невыполненный объем муниципального задания по i-й муниципальной услуге (работе)  определяется по следующей формуле:



где:

 - объем i-й муниципальной услуги (работы), установленный муниципальным заданием;

 - фактическое значение объема i-й муниципальной услуги (работы) за отчетный период в соответствии с отчетом за год (итоговым).

Значения величины объема субсидии, подлежащего перечислению в бюджет городского округа Домодедово, определяется с точностью до двух знаков после запятой по правилам математического округления.

34. Перечисление субсидии муниципальному учреждению осуществляется на лицевой счет (расчетный счет) муниципального учреждения, открытый в установленном действующим законодательством порядке.

35. Муниципальные учреждения формируют посредством ГИС РЭБ Московской области и подписывают с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных должностных лиц и (или) на бумажном носителе отчет за год (итоговый) в срок, определяемый органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, но не позднее 1 февраля очередного финансового года.

36. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя проводят мониторинг исполнения муниципального задания за отчетный год муниципальными учреждениями и анализируют причины его неисполнения. При отсутствии замечаний утверждают отчеты за год (итоговые), сформированные согласно [пункту 3](#P184)5 настоящего Порядка, при наличии замечаний направляют отчеты за год (итоговые) на доработку с указанием причины возврата и после доработки утверждают отчеты за год (итоговые), формируют и утверждают сводный [отчет](#P2585) за год (итоговый) и представляют его в срок до 15 февраля очередного финансового года в Финансовое управление Администрации городского округа Домодедово посредством системы электронного документооборота МСЭД.

Муниципальные учреждения обеспечивают достижение установленных в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), в соответствии с доведенным до них объемом финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

37. Муниципальные учреждения осуществляют возврат в бюджет городского округа Домодедово остатка субсидии предоставленной в отчетном финансовом году в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания указанными учреждениями, в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Возврат в бюджет городского округа Домодедово средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется на основании отчетов за год (итоговых), представленных муниципальными учреждениями органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей.

Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, по согласованию с заместителем главы администрации городского округа Домодедово, курирующим муниципальное учреждение, вместе со сводным отчетом за год (итоговым) представляют в Финансовое управление Администрации городского округа Домодедово посредством системы электронного документооборота МСЭД расчет объема средств субсидии, подлежащего возврату в бюджет городского округа Домодедово в соответствии с [пунктом 3](#P163)3 настоящего Порядка.

38. В случае если оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в рамках реализации отдельных полномочий Московской области, переданных в соответствии с законодательством Московской области на их осуществление органам местного самоуправления, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств субвенции из областного бюджета в соответствии с законодательством Московской области.

IV. Структура нормативных затрат на оказание муниципальной

услуги (выполнение работы), затрат на выполнение работ,

рассчитанных сметным методом

39. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), затраты на выполнение работ, рассчитанные сметным методом, утверждаются на три года для каждой муниципальной услуги (работы), оказываемой в рамках муниципального задания и включенной в общероссийские перечни и в региональный перечень.

40. Базовые нормативы затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), корректирующие коэффициенты определяются на основе:

утвержденных типовых штатных расписаний, или рекомендованных штатных нормативов, а при их отсутствии - штатных расписаний;

утвержденных норм потребления товаров и услуг (выраженных в натуральных показателях), необходимых для оказания муниципальной услуги, в том числе норм, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, федеральными стандартами, а также регламентами оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

норм потребления коммунальных ресурсов, утвержденных Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области.

При отсутствии утвержденных норм потребления товаров, услуг, коммунальных ресурсов, выраженных в натуральных показателях, в отношении муниципальной услуги (работы), оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение единицы работы) при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги (выполнения работы), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (выполняющим работу).

Затраты на выполнение работ, рассчитанные сметным методом, определяются по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, исходя из потребности в средствах, необходимых для выполнения данных работ, либо на основании утвержденных норм потребления товаров, услуг, утвержденных норм потребления коммунальных ресурсов, либо на основании анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение единицы муниципальной работы при выполнении требований к качеству выполнения работы, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу.

41. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), затраты на выполнение работ, рассчитанные сметным методом, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Домодедово о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

42. При расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, не учитываются расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется в форме иных целевых субсидий, а также публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Изменение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), значений корректирующих коэффициентов допускается не чаще одного раза в год, за исключением следующих случаев:

внесения изменений в правовые акты, устанавливающие требования к оказанию (выполнению) муниципальных услуг (работ), а также принятия нормативных правовых актов, влекущих возникновение новых расходных обязательств;

принятия решения об индексации заработной платы отдельных категорий работников муниципальных учреждений;

изменения тарифов на оказание коммунальных услуг;

изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

заключения договора о сдаче в установленном порядке в аренду недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля.

Изменение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), значений корректирующих коэффициентов при наступлении случаев согласно [абзацам второму](#P204) - [седьмому](#P209) настоящего пункта рассчитываются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с заместителем главы администрации городского округа Домодедово, курирующим муниципальное учреждение, в течение 30 рабочих дней со дня наступления события, влекущего необходимость изменения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), значений корректирующих коэффициентов.

Утверждение (изменение) затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, осуществляется по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя по согласованию с заместителем главы администрации городского округа Домодедово, курирующим муниципальное учреждение.

44. В случае включения в региональный перечень новой муниципальной услуги, значение базового норматива на оказание такой муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

45. Затраты на содержание имущества муниципального учреждения городского округа Домодедово (в том числе прилегающей территории), не используемого при оказании муниципальной услуги (выполнении работы), в стоимость базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, не включаются.

46. В случае сдачи в установленном порядке в аренду или передачи в безвозмездное пользование (кроме передачи в безвозмездное пользование Администрации городского округа Домодедово, муниципальным учреждениям) недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему органом осуществляющего функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества взимаются с арендатора или ссудополучателя и не учитываются при определении затрат на содержание имущества.

47. Нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги рассчитываются на основании определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги с применением отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги и (или) поправочных коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, предусмотренным [пунктом 5](#P254)3 настоящего Порядка.

Расчет нормативных затрат на оказание i-й муниципальной услуги может быть изменен по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

48. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги (Niбаз) рассчитывается по следующей формуле:

Niбаз = Niнепос + Niобщ, где:

Niнепос - базовый норматив затрат, непосредственно связанный с оказанием муниципальной услуги;

Niобщ - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды.

49. В составе базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (Niнепос), учитываются следующие группы затрат:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги;

затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-й муниципальной услуги.

50. К нормативу затрат на общехозяйственные нужды (Niобщ) относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги.

В составе норматива затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальных услуг в соответствии с типовыми штатными расписаниями;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги;

затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания муниципальной услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость оказания муниципальной услуги.

Затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, детализируются по следующим группам затрат:

затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

затраты на аренду недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги;

затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается недвижимое имущество, закрепленное за муниципальным учреждением или приобретенное муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки;

затраты на содержание прилегающих территорий, непосредственно используемых в оказании муниципальной услуги, в соответствии с утвержденными законодательством Российской Федерации санитарными правилами и нормами;

прочие затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги.

Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания муниципальной услуги, детализируются по следующим группам затрат:

затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги;

затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках эксплуатации (использования) особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги;

затраты на аренду особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги;

затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

прочие затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги.

51. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из:

отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги;

поправочных коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.

52. При наличии отраслевой специфики муниципальной услуги, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, устанавливаются отраслевые корректирующие коэффициенты.

Значения отраслевых корректирующих коэффициентов устанавливаются по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийских перечней или регионального перечня, а также показателя отраслевой специфики.

53. Поправочный коэффициент включает поправочный коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и поправочный коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Поправочный коэффициент на содержание недвижимого имущества по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, включает поправочный коэффициент на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, переданного в оперативное управление или хозяйственное ведение, в целях исполнения обязанности собственника по уплате взносов на капитальный ремонт за жилые и нежилые помещения в многоквартирных домах.

54. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i-й муниципальной услуги (Niнепос), рассчитывается по следующей формуле:

Niнепос = Niот1 + Niмз + Niинз, где:

Niот1 - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании i-й муниципальной услуги;

Niмз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания i-й муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования;

Niинз - иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-й муниципальной услуги.

55. Затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-й муниципальной услуги, определяются по формуле:



 - норма j-й штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием i-й муниципальной услуги;

 - годовой фонд оплаты труда j-й штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием i-й муниципальной услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на соответствующий финансовый год.

Нормы штатных единиц работников определяются на основе типовых штатных расписаний.

56. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания i-й муниципальной услуги, определяются по формуле:

 где:

 - значение натуральной нормы k-го вида материального запаса, непосредственно используемого в процессе оказания i-й муниципальной услуги;

 - стоимость k-го вида материального запаса, непосредственно используемого в процессе оказания i-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

 - срок полезного использования k-го вида материального запаса.

57. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-й муниципальной услуги, в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно [40](#P195) настоящего Порядка, рассчитываются по следующей формуле:

 где:

 - значение натуральной нормы 1-го вида, непосредственно используемой в процессе оказания i-й муниципальной услуги и не учтенной в затратах на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-й муниципальной услуги, и затратах на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания i-й муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (далее - иная натуральная норма, непосредственно используемая в процессе оказания i-й муниципальной услуги);

 - стоимость 1-й иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

 - срок полезного использования 1-й иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i-й муниципальной услуги.

58. Базовый норматив на общехозяйственные нужды для i-й муниципальной услуги () рассчитывается по следующей формуле:

 где:

 - затраты на коммунальные услуги для i-й муниципальной услуги;

 - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания i-й муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи, затраты на уплату налогов);

 - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания i-й муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи, затраты на уплату налогов);

 - затраты на приобретение услуг связи для i-й муниципальной услуги;

 - затраты на приобретение транспортных услуг для i-й муниципальной услуги;

 - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), для i-й муниципальной услуги;

 - затраты на прочие общехозяйственные нужды для i-й муниципальной услуги.

59. Затраты на коммунальные услуги для i-й муниципальной услуги рассчитываются по формуле:

 где:

 - значение натуральной нормы потребления (расхода) w-х коммунальных ресурсов, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления (расхода) коммунальных ресурсов);

 - стоимость (цена, тариф) w-й коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на коммунальные услуги для i-й муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления (расхода) коммунальных ресурсов:

газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах);

электроэнергия;

отопление;

горячее водоснабжение;

холодное водоснабжение;

водоотведение;

вывоз твердых бытовых отходов.

60. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи), используемого для оказания i-й муниципальной услуги, рассчитываются по формуле:

 где:

 - значение натуральной нормы потребления m-го вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества);

 - стоимость (цена, тариф) m-го вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи) учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества в соответствии со значениями натуральных норм на:

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

проведение текущего ремонта;

содержание прилегающей территории;

обслуживание и уборку помещения;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

другие виды работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, учитываются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается недвижимое имущество, используемое в оказании муниципальной услуги (выполнении работы), в том числе земельные участки.

61. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания i-й муниципальной услуги, рассчитываются по формуле:

 где:

 - значение натуральной нормы потребления n-го вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании i-й муниципальной услуги);

 - стоимость (цена, тариф) n-го вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании i-й муниципальной услуги, учитываемого при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании i-й муниципальной услуги, в соответствии со значениями натуральных норм на:

техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения и систем пожарной сигнализации;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

другие виды работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества.

62. Затраты на приобретение услуг связи для i-й муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

 где:

 - значение натуральной нормы потребления p-й услуги связи, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления услуги связи);

 - стоимость (цена, тариф) p-й услуги связи, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на приобретение услуг связи для i-й муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления услуг связи в соответствии со значениями натуральных норм:

стационарной связи;

сотовой связи;

подключения к сети Интернет для планшетного компьютера;

подключения к сети Интернет для стационарного компьютера;

иных услуг связи.

63. Затраты на приобретение транспортных услуг для i-й муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

 где:

 - значение натуральной нормы потребления r-й транспортной услуги, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления транспортной услуги);

 - стоимость (цена, тариф) r-й транспортной услуги, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на приобретение транспортных услуг для i-й муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления транспортных услуг в соответствии со значениями натуральных норм:

доставки грузов;

найма (аренды) транспортных средств;

иных транспортных услуг.

64. Затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-й муниципальной услуги, определяются по формуле:

 где:

 - норма s-й штатной единицы работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-й муниципальной услуги;

 - годовой фонд оплаты труда s-й штатной единицы работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-й муниципальной услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на соответствующий финансовый год.

Нормы штатных единиц работников определяются на основе типовых штатных расписаний.

65. Затраты на прочие общехозяйственные нужды для i-й муниципальной услуги - в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно [пункту 4](#P195)0 Порядка, рассчитываются по формуле:

 где:

 - значение натуральной нормы на приобретение l-го товара (работы, услуги), учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги, и не учтенной в затратах на коммунальные услуги, содержание объектов недвижимого и объектов особо ценного движимого имущества, используемого для оказания i-й муниципальной услуги, на приобретение услуг связи, транспортных услуг и оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственное участие в оказании i-й муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования (далее - прочая натуральная норма, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги;

 - стоимость l-й прочей натуральной нормы, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

 - срок полезного использования l-й прочей натуральной нормы, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й муниципальной услуги.

66. Стоимость (цена) материальных запасов, и тариф коммунальных услуг, учитываемых при определении норматива затрат на оказание i-й муниципальной услуги, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, коммунальные услуги, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, коммунальные услуги, с учетом прогнозного индекса потребительских цен в среднем за соответствующий финансовый год, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разрабатываемым в соответствии со [статьей 173](consultantplus://offline/ref=D4417C69D2117CD628B9FBBAC7FE4868B609873BA275250D53CBB0B7DDD480B45CE52C802B4CA9DC2057733544FD94E20FF98C7A79BCE10DU1P1G) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Стоимость (цена) работ и услуг, учитываемых при определении норматива затрат на оказание i-й муниципальной услуги, определяется на основании информации о рыночных ценах на идентичные планируемым к приобретению работы и услуги.

Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, корректирующих коэффициентов, нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийских перечней или регионального перечня.

Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в разрезе следующих составляющих базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги;

затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

затраты на оплату труда начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственное участие в оказании муниципальных услуг в соответствии с типовыми штатными расписаниями; или нормативами штатной численности, или рекомендованными штатными нормативами, или штатными расписаниями;

затраты на коммунальные услуги

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги;

затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания муниципальной услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость оказания муниципальной услуги.

По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, при утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги составляющие базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги детализируются иными составляющими базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.

Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов подлежат размещению на сайтах органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей, в сети Интернет.

[Расчет](#P3172) базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги формируется в ГИС РЭБ Московской области и (или) на бумажном носителе и подлежит согласованию с заместителем главы администрации городского округа Домодедово, курирующим муниципальное учреждение.

Для согласования значений базового норматива на оказание муниципальной услуги дополнительно представляются утвержденные натуральные нормы потребления, необходимые для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, согласно приложению №4 к Порядку.

67. Нормативные затраты на выполнение j-й работы рассчитываются на основании определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат на выполнение работ с применением отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на выполнение работ и (или) поправочных коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на выполнение работ, предусмотренным [пунктом 5](consultantplus://offline/ref=96F121C6982BD333C59BEF6993FBD4E46F3AE6B1898EAB753F79B194224DF7CA8B50A76F12D23D2CF05F62B1397ACB9FD07C516C0AF2B59C6FIEM)3 настоящего Порядка.

Базовый норматив затрат на выполнение j-й работы () определяется по следующей формуле:



где:

 - базовый норматив затрат, непосредственно связанный с выполнением j-й работы;

 - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на выполнение j-й работы.

Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются в соответствии с [пунктами 5](consultantplus://offline/ref=96F121C6982BD333C59BEF6993FBD4E46F3AE6B1898EAB753F79B194224DF7CA8B50A76F12D23D2DF75F62B1397ACB9FD07C516C0AF2B59C6FIEM)1 - 6[5](consultantplus://offline/ref=96F121C6982BD333C59BEF6993FBD4E46F3AE6B1898EAB753F79B194224DF7CA8B50A76F12D23C2DF75F62B1397ACB9FD07C516C0AF2B59C6FIEM) настоящего Порядка, аналогично расчету нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, на основании базового норматива затрат на выполнение работы с применением отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на выполнение работы и (или) поправочных коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на выполнение работы, предусмотренным [пунктом 5](consultantplus://offline/ref=96F121C6982BD333C59BEF6993FBD4E46F3AE6B1898EAB753F79B194224DF7CA8B50A76F12D23D2CF05F62B1397ACB9FD07C516C0AF2B59C6FIEM)3 настоящего Порядка по согласованию с заместителем главы администрации городского округа Домодедово, курирующим муниципальное учреждение.

Случаи применения отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на выполнение работы и (или) поправочных коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на выполнение работы определяет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

68. При расчете нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением j-й муниципальной работы, учитываются следующие группы затрат:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении работы;

затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования;

иные затраты, непосредственно связанные с выполнением j-й работы.

69. В составе норматива затрат на общехозяйственные нужды на выполнение j-й работы выделяются следующие группы затрат:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на оплату труда начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственное участие в выполнении работы в соответствии с типовыми штатными расписаниями; или нормативами штатной численности, или рекомендованными штатными нормативами, или штатными расписаниями;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в выполнении работы;

затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для выполнения работы;

затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость выполнения работы.

70. Стоимость (цена, тариф) материальных запасов, и тариф коммунальных услуг, учитываемых при определении норматива затрат на оказание j-й работы, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, коммунальные услуги работы и услуги, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, коммунальные услуги, работы и услуги с учетом прогнозного индекса потребительских цен в среднем за соответствующий финансовый год, на конец соответствующего финансового года, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разрабатываемым в соответствии со [статьей 173](consultantplus://offline/ref=D4417C69D2117CD628B9FBBAC7FE4868B609873BA275250D53CBB0B7DDD480B45CE52C802B4CA9DC2057733544FD94E20FF98C7A79BCE10DU1P1G) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Стоимость (цена) работ и услуг, учитываемых при определении норматива затрат на оказание j-й работы, определяется на основании информации о рыночных ценах на идентичные планируемым к приобретению работы и услуги.

71. При расчете затрат на выполнение работ, определенных сметным методом, учитываются те же группы затрат, что и при расчете нормативных затрат на выполнение работы, предусмотренные [пунктами 6](#P413)8 и [69](#P417) настоящего Порядка.

При расчете затрат на выполнение работ, определенных сметным методом, затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в выполнении работы, по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя включают содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в выполнении работы, переданного в оперативное управление или хозяйственное ведение, в целях исполнения обязанности собственника по уплате взносов на капитальный ремонт за жилые и нежилые помещения в многоквартирных домах.

72. Значения базового норматива затрат на выполнение работы, корректирующих коэффициентов, нормативных затрат на выполнение работы, а также затраты на выполнение работы, определенные сметным методом, утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

73. Базовый норматив затрат на выполнение работы, нормативные затраты на выполнение работы, а также затраты на выполнение работы, определенные сметным методом, утверждаются в разрезе следующих групп затрат:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении работы;

затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования;

иные затраты, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на коммунальные услуги;

затраты на оплату труда начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственное участие в выполнении работы в соответствии с типовыми штатными расписаниями; или нормативами штатной численности, или рекомендованными штатными нормативами, или штатными расписаниями;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в выполнении работы;

затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для выполнения работы;

затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость выполнения работы.

По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, при утверждении базового норматива затрат на выполнение работы, нормативных затрат на выполнение работы, а также затрат на выполнение работ, определенных сметным методом, группы затрат детализируются иными группами затрат.

74. Значения нормативных затрат на выполнение работ подлежат размещению на сайтах органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей, в сети Интернет.

V. Контроль за выполнением муниципального задания

75. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в соответствии с пунктами 76 - 78 настоящего Порядка, а также органы муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=254B847BFB7BC949A05EF5669BB95F624B30D464992B742D9385F170BDA6B76D24AC653602D5A5FDAEC6C6F0DADAD007E1D6178C147AT31BK) и [269.2](consultantplus://offline/ref=254B847BFB7BC949A05EF5669BB95F624B30D464992B742D9385F170BDA6B76D24AC653602D7A3FDAEC6C6F0DADAD007E1D6178C147AT31BK) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

76. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями по следующим направлениям:

объем, состав (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) согласно значениям показателей качества муниципальной услуги (работы), если такие показатели установлены в муниципальном задании;

полнота и эффективность использования средств, предоставленных из бюджета городского округа Домодедово на финансовое обеспечение выполнение муниципального задания;

степень удовлетворенности потребителей качеством оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), согласно значениям показателей качества муниципальной услуги (работы) в отношении удовлетворенности получателей в оказанной муниципальной услуге (выполненной работе), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

77. Порядки осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами с учетом требований настоящего Порядка и должны содержать в том числе:

наименование структурного подразделения, уполномоченного осуществлять контроль за выполнением муниципального задания;

предмет осуществления контроля за выполнением муниципального задания;

порядок формирования и утверждения планов проведения выездных проверок муниципальных учреждений городского округа Домодедово;

сроки и последовательность действий при проведении камеральной (выездной) проверки;

требования к оформлению результатов камеральных (выездных) проверок, а также описание мер, которые могут быть приняты по результатам осуществления контроля за выполнением муниципального задания;

документы, применяемые муниципальным учреждением в целях подтверждения выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также формы указанных документов (при необходимости);

формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и периодичность ее формирования.

78. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями в следующих формах:

проведение камеральных и выездных проверок по выполнению муниципального задания, в том числе отдельных мероприятий муниципального задания;

анализ представляемых отчетов (материалов) о выполнении муниципального задания;

направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках муниципального задания;

анализ поступающих жалоб и проведение опросов заявителей в отношении качества, сроков и объемов (содержания) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ).

Внеплановые проверки осуществляются на основании решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, принятого:

в случае поступления обращений (поручений) Главы городского округа Домодедово, Домодедовской городской прокуратуры, правоохранительных органов, депутатских запросов, обращений граждан и организаций;

в случае получения должностным лицом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в ходе исполнения должностных обязанностей информации о нарушениях нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к соответствующей сфере деятельности вышеуказанного должностного лица, в том числе из средств массовой информации.

79. Результаты контроля выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями используются для оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) при формировании муниципального задания на очередной финансовый год, а также для корректировки значений показателей и (или) изменения объема финансового обеспечения выполнения утвержденного муниципального задания.

Приложение №1

к Порядку формирования муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении муниципальных

учреждений и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания

Органы Администрации городского округа Домодедово,

ответственные за формирование муниципального задания муниципальным учреждениям

|  |  |
| --- | --- |
| Органы Администрации городского округа Домодедово | Муниципальное учреждение |
| Управление жилищно-коммунального хозяйства | МБУ «Комбинат благоустройства» |
| Управление бухгалтерского учета и отчетности | МБУ «МФЦ-Домодедово» |
| Пресс-служба | МАУ «Редакция газеты «Призыв» |
| Управление строительства и городской инфраструктуры | МБУ «Комплексный ремонт и инженерно-техническое обслуживание зданий» |

Приложение №2

к Порядку формирования муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении муниципальных

учреждений и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей качества муниципальных услуг (работ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уникальный номер реестровой записи/код работы/код услуги | Наименование муниципальной услуги (работы) | Показатель качества муниципальной услуги (работы) | | | Формула расчета значений показателей качества муниципальной услуги (работы) | Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (работы) |
| Наименование показателя | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=D4417C69D2117CD628B9FBBAC7FE4868B60E8438A270250D53CBB0B7DDD480B44EE5748C2B4BB1DF2642256402UAPBG) | |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | I. Муниципальные услуги | | | | | | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | II. Работы | | | | | | |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №3

к Порядку формирования муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении муниципальных

учреждений и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания

Форма

СВОДНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

проектов муниципальных заданий муниципальных учреждений

городского округа Домодедово

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Период | Наименование оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) | | Контингент потребителей муниципальной услуги (работы) | | Объем муниципального задания по оказанию муниципальной услуги (выполнению работ) | | | |
| За счет бюджетных ассигнований | На платной основе \* | Категория потребителей муниципальной услуги (работы) | Численность потребителей муниципальной услуги (работы) (ед./чел.) | В натуральном выражении (ед.) | В стоимостном выражении (тыс. руб.) | В том числе на платной основе \* | |
| В натуральном выражении (ед.) | В стоимостном выражении (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Отчетный финансовый год |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Текущий финансовый год |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Очередной финансовый год |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Первый год планового периода |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Второй год планового периода |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №4

к Порядку формирования муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении муниципальных

учреждений и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания

Значения

натуральных норм, необходимых для определения

базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  муниципальной услуги  1 | Уникальный  номер  реестровой записи  [2](#P3404) | Наименование  натуральной  нормы  3 | Единица  измерения  натуральной  нормы 4 | Значение  натуральной  нормы/срок  полезного  использования 5 | Примечание  6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  | 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | | |
| 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.2. Материальные запасы, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.3. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-й муниципальной услуги (выполнением работы) | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды | | | |
| 2.1. Коммунальные услуги | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2.4. Услуги связи | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2.5. Транспортные услуги | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2.7. Прочие общехозяйственные нужды | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

--------------------------------

1

В графе 2 "Наименование муниципальной услуги" указывается наименование муниципальной услуги в соответствующей сфере, для которой утверждается базовый норматив затрат.

2

В [графе 3](#P3300) "Уникальный номер реестровой записи" указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги в соответствующей сфере, для которой рассчитывался базовый норматив затрат, в соответствии с общероссийскими перечнями или региональным перечнем.

3

В [графе 4](#P3301) "Наименование натуральной нормы" указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги в соответствующей сфере (рабочее время работников, материальные запасы, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги).

4

В [графе 5](#P3302) "Единица измерения натуральной нормы" указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВтч, куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

5

В [графе 6](#P3303) "Значение натуральной нормы" указываются значения натуральных норм, установленных стандартами оказания услуги в соответствующей сфере (в случае их отсутствия указываются значения натуральных норм, утвержденных самостоятельно).

6

В [7](#P3304) "Примечание" в обязательном порядке указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги, а при его отсутствии - слова "Метод наиболее эффективного учреждения" или "Медианный метод").

».